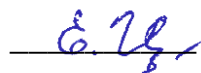


Зюськин А.А.
Б1.О.Д9 Цифровые решения в сфере культуры
и искусства

ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДАЮ:

и.о. проректора по
учебной работе



Е.В.Горбылева
«19» июня 2025г.

Обсуждена на заседании кафедры:

Зав. кафедрой
Протокол № 10
от «29» мая 2025г.



/ Ю.В. Иванова

А.А. ЗЮСЬКИН

**ЦИФРОВЫЕ РЕШЕНИЯ
В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА**

рабочая программа дисциплины для обучающихся по направлению подготовки

51.04.03 «Социально-культурная деятельность»

Направленность (профиль): **Управление креативными индустриями,**

форме обучения: **заочная**

Квалификация: **магистр**

Смоленск
2025

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины: направлена на формирование актуальных профессиональных компетенций в области освоения цифровых медиатехнологий, применяемых современными учреждениями культуры в работе с различными целевыми аудиториями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООПВО

Взаимосвязь учебного курса с другими дисциплинами ООПВО способствует на основе анализа процессов и состояния организации на предмет готовности к цифровому развитию должен быть способен принимать оптимальные решения применения цифрового медиаконтента для различных задач развития учреждения..

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знать:

- основные подходы к приобретению новых знаний и умений и навыков;
- основы информационных технологий; основные методы исследования в сфере информационных; актуальные проблемы информационных технологий в сфере культуры.

Уметь:

- представлять особенности процесса приобретения новых знаний, умений и навыков в области повышения профессиональной квалификации;
- представлять информационные технологии;
- анализировать процессы функционирования информационных технологий в обществе;
- анализировать, сравнивать и делать выводы о закономерностях, тенденциях и перспективах развития информационных технологий;

Владеть:

- основными методами приобретения новых знаний, умений и навыков, профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
- пониманием роли и места профессии в системе социальной коммуникации; использованием цифровых решений в сфере культуры;
- методикой поиска различных видов информации с использованием информационных технологий.

ПК- 4. Способен к работе в цифровой среде и с цифровыми продуктами, включая активность по созданию и сбору данных, их обработке и анализу.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- возможности применения цифровых ресурсов в различных учреждениях культуры;
- специфику различных социальных сетей и публикации медиаконтента;
- особенности различных возрастных аудиторий в восприятии цифрового контента социальных сетей;

- особенности восприятия молодежью контента социальных сетей и новых медиа

Уметь: - создавать официальные аккаунты в социальных сетях;

- создавать различный медиаконтент и медиаплан;
- анализировать интернет-ресурсы; - оценивать необходимость применения тех или иных цифровых технологий в учреждении в зависимости от целевой аудитории

Владеть: - инструментами SMM;

- PR технологиями продвижения учреждения в интернет-пространстве; - технологиями удаленного взаимодействия с различными аудиториями.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 академических часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр по очной форме обучения	Недели семестра по очной форме обучения	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах				Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) форма промежуточной аттестации (по семестрам) по очной форме
				Лекции	Семинары	Практические	Самостоятельная работа	
1	Раздел 1. Комплексный подход к цифровым медиа технологиям в сфере культуры.	1	1	6		10	42	зачёт
2	Раздел 2. «Создание и управление медиаконтентом»	2	2-3	4		4	42	
	ИТОГО			10		14	84	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные и интерактивные лекции, семинары-практикумы на основе метода кейс-стади, проходящие в форме беседы, обсуждения и решения конкретных ситуаций. При подготовке к практическим занятиям используются современные информационно-коммуникационные технологии, обеспечивающие доступ к электронным ресурсам. Для диагностики формируемых компетенций применяются следующие формы контроля: устный опрос в ходе проведения всех видов занятий; тестирование; проверка выполнения кейсов; презентация рефератов.

5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел / тема				Количество часов по очной форме обучения			
	Семестр	Недели семестра	Всего	Лекций	Семинаров	Практических	Самостоятельная работа студента
Раздел 1. Комплексный подход к цифровым медиа технологиям в сфере культуры.							
Введение в технологии цифрового развития учреждений культуры	1	2-3	11	1		0	10
Особенности коммуникации с	1	4-5	13	1		2	10

молодежной целевой аудиторией							
PR в интернет и управление SMM (социальными сетями)	1	2-3	14	2		2	10
Онлайн-инструменты для создания веб-сайтов	1	4-5	14	2		2	10
Раздел 2. «Создание и управление медиаконтентом»							
Кейсы по созданию и продвижению аккаунтов в различных социальных сетях	1	6-7	28	1		2	12
Создание проекта дистанционных программ удаленной работы с различными группами посетителей.	2	6-7	28	1		2	10
Эффективные методы управления интернет-сообществами	2	6-7	28	1		2	10
Возможности и риски внедрения цифровых технологий в учреждениях культуры.	2	6-7	28	1		2	12
ИТОГО			108	10		14	84

5.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Практическое занятие 1. «Особенности коммуникации с молодежной целевой аудиторией». В рамках практического занятия осуществляется разбор проблемных и удачных примеров работы с молодежной аудиторией. Слушателям предлагается методом мозгового штурма разработать промо-акцию по привлечению молодежи.

Практическое занятие 2. «Практикум по работе с сервисом Tilda». На занятии слушатели приобретают практические навыки по выполнению основных этапов создания веб-сайта средствами онлайн-сервиса Tilda: регистрация, выбор тарифа, интерфейс, создание и настройка сайта, выбор и настройка шаблона, создание страниц и работа с блоками, размещение материалов на страницах, публикация сайта. Результатом работы является самостоятельное создание сайта (визитка, лонгрид) и предоставление ссылки на сайт преподавателю для оценки.

Практическое занятие 3. Практикум по созданию медиа-контента, в том числе стримингового потокового видео. Слушатели определяют технические возможности имеющегося оборудования, осуществляют настройку оборудования для программного вещания, создают аккаунт на одной из стриминговых платформ, подготавливают сценарный ход и медиа контент для осуществления вещания, осуществляют стриминговое вещание на платформу, предоставляют ссылку на готовое видео размещенное на стриминговой платформе.

Практическое занятие 4. Создание и продвижение аккаунтов в различных социальных сетях. Слушателям предлагается создать аккаунт учреждения в социальной сети (при его отсутствии), разработать визуальное наполнение и придумать мероприятие для привлечения целевой аудитории.

Практическое занятие 5. Создание проекта дистанционных программ удаленной работы с различными группами посетителей. Задание 1. Освоить различные инструментальные среды по созданию контента дистанционных программ удаленной работы. Задание 2. Создать контент для программы в соответствии с проектным описанием. 14 Практическое занятие 1.4. Эффективные методы управления интернетсообществами. Составление контент-плана на месяц, отработка навыков написания текстов.

5.4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

№ п/п	Название раздела (темы) дисциплины	Виды СРС	Периодичность (сроки) контроля СРС	№ семес-тра	Время на изучение, выполнение
-------	------------------------------------	----------	------------------------------------	-------------	-------------------------------

					задания
1	Введение в технологии цифрового развития учреждений культуры	Конспект лекции, подготовка к семинару, подготовка к практическом у занятию	2 неделя	2	10
2	Особенности коммуникации с молодежной целевой аудиторией	Конспект лекции, подготовка к семинару, подготовка к практическом у занятию	3 неделя	2	10
3	PR в интернет и управление SMM (социальными сетями)	Конспект лекции, подготовка к семинару, подготовка к практическом у занятию	5 неделя	2	10
4	Онлайн-инструменты для создания веб-сайтов	Конспект лекции, подготовка к семинару, подготовка к практическом у занятию	6 неделя	2	12
5	Кейсы по созданию и продвижению аккаунтов в различных социальных сетях	Конспект лекции, подготовка к семинару, подготовка к практическом у занятию	7 неделя	2	10
6	Создание проекта дистанционных программ удаленной работы с различными группами посетителей.	Конспект лекции, подготовка к семинару, подготовка к практическом у занятию	7 неделя	2	10
7	Эффективные методы управления интернет-сообществами	Конспект лекции, подготовка к семинару, подготовка к практическом у занятию	7 неделя	2	10
8	Возможности и риски внедрения цифровых технологий в учреждениях культуры.	Конспект лекции, подготовка к семинару, подготовка к практическом у занятию	7 неделя	2	10
Итого по дисциплине					84

Курс предусматривает также самостоятельное его изучение. Формы самостоятельной работы:

- выполнение заданий, связанных с закреплением пройденного материала;

- подготовка к семинарским занятиям;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету.

Формы и методы контроля самостоятельной работы:

- ответы на семинарских занятиях;
- проверка словаря и выступление на терминологическом коллоквиуме;
- тестирование;
- контрольные и проверочные работы;
- подготовка реферата;
- зачет.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вопросы для самоподготовки к зачету

1. Медиа-информационная грамотность.
2. Критерии медиа-информационной грамотности.
3. Медиа-информационное пространство: новые теории и смыслы.
4. Медиа-информационная грамотность: стратегии и технологии.
5. Медиа-информационная грамотность в условиях трансформации медиа среды.
6. Типы оцифровки предметов учреждения культуры.
7. Категории предметов для оцифровки в учреждении культуры.
8. Стандарты и форматы в области оцифровки.
9. Типы оборудования, используемого при оцифровке предметов в учреждениях культуры.
10. Уровни доступа систем автоматизации.

Системы хранения данных: медиа-архивы

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Лисенкова А.А. Социокультурные вызовы цифровой эпохи //TheDigitalScholar: Philosopher'sLab / Цифровой ученый: лаборатория философа. 2019. Т. 2. № 1. С. 173-182. DOI: 10.5840/dspl20192117
2. Сенаторов А.А. Контент-маркетинг: стратегии продвижения в социальных сетях [Электронный ресурс]/ Сенаторов А.А.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Альпина Паблишер, 2020.— 160 с.
3. Сологубова, Г. С. Составляющие цифровой трансформации: монография. Москва: Издательство Юрайт. 2019. 147 с. [Электронный ресурс]. Код доступа: <https://urait.ru/bcode/445006>

7.1.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Игнатьева Е.Л. Экономика культуры: Учеб. пособие. Гриф Гос. института искусствознания / Е.Л. Игнатьева. - 3-е изд., уточ. и доп. - М.: «ГИТИС», 2009. – 282 с.
2. Тульчинский Г.Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры: учеб. пособие / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина; Гос. ун-т - высш. шк. экономики, СПб. фил.. - СПб.: Лань: Планета музыки, 2010.

Интернет-ресурсы

3. <http://www.sponsorstvo.ru> - специализированное интернет-издание, посвященное спонсорству, благотворительности и меценатству.
4. http://infoculture.rsl.ru/NIKLib/althome/sitenav/root_frm.htm - сайт Информкультуры:

7.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.2.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ И МАТЕРИАЛЫ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРОВЕДЕНИЮ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ КУРСА ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

При подготовке к занятию преподаватель, ведущий семинарские занятия, должен внимательно ознакомиться с учебно-методическим комплексом по дисциплине и уточнить план его проведения. Более того необходимо ознакомиться с новыми публикациями по теме семинара и дополнительной литературы по вопросам плана занятия. Оказывать методическую помощь студентам в подготовке докладов и рефератов. В ходе семинара во вступительном слове преподаватель должен раскрыть теоретическую и практическую значимость темы семинарского занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам пропустили лекционное занятие или проявляют пассивность. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать таблицы, схемы и т.д. В заключительной части семинарского занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного семинарского занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия. К тому же преподаватель обязан проводить групповые и индивидуальные консультации студентов по вопросам, возникающим у студентов в ходе их подготовки к текущей и промежуточной аттестации по «Психология и педагогика», рекомендовать в помощь учебные и другие материалы, а также справочную литературу. Освоение дисциплины «Психология и педагогика» предполагает использование как традиционных (лекции, практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий. Семинарские занятия в традиционной форме проводятся в соответствии с утвержденной учебно-методической разработкой для проведения семинарских занятий и самостоятельной работы студентов по соответствующей дисциплине. Каждая тема разработки содержит перечень основных вопросов для обсуждения, контрольные вопросы темы, задания для самостоятельной работы и список литературы, рекомендуемой к изучению. Если занятие проводится в интерактивной форме, преподаватель должен обсудить в группе на предыдущем занятии план проведения последующего семинара в интерактивной форме. При этом необходимо распределить задания, темы презентаций, дать рекомендации студентам по подготовке и проведению занятия в интерактивной форме. В процессе обучения необходимо обращать внимание в первую очередь на те методы, при которых слушатели идентифицируют себя с учебным материалом, включаются в изучаемую ситуацию, побуждаются к активным действиям, переживают состояние успеха и соответственно мотивируют свое поведение. Всем этим требованиям в наибольшей степени отвечают интерактивные методы обучения. Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех студентов группы без исключения. Совместная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, осуществляется работа с документами и различными источниками информации. Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля. Ведущий преподаватель вместе с новыми знаниями ведет участников обучения к самостоятельному поиску. Активность преподавателя уступает место активности студентов, его задачей становится создание условий для их инициативы. Преподаватель отказывается от роли своеобразного фильтра, пропускающего через себя учебную информацию, и выполняет функцию

помощника в работе, одного из источников информации.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ КУРСА ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Успешное освоение материала курса возможно лишь при систематической работе в соответствии с РПД. Поможет в этом и серьезное изучение ряда базовых дисциплин. Курс дает материал обобщающего характера, он конкретизируется в других дисциплинах. Для овладения понятийным аппаратом важно не только знание терминологических стандартов, но их оценка специалистами. Важно отслеживать изменения в них по печатным и электронным источникам. Освоение сложного курса в последнее время облегчено изданием учебной литературы разных жанров. Она указана в списках основной и дополнительной литературы. Вместе с тем, разнообразие научных концепций и подходов к содержанию учебной дисциплины усиливает ориентирующую роль лекций и занятий, проводимых преподавателем. При подготовке к любым видам занятий, читая и конспектируя источники, необходимо выделять спорные моменты, противоположные точки зрения и др. Самостоятельная работа, как аудиторная, так и внеаудиторная, осуществляется в виде подготовки к семинарам и практическим занятиям, выполнения домашних заданий. Обязательно использование новых информационных технологий: поиск определений в сети, мониторинг отраслевого документального потока. При изучении курса необходимы:

1. подготовка к семинарским занятиям;
2. подготовка к практическим занятиям;
3. создание собственного «банка данных», включающего:
 - а) дайджесты к семинарам;
 - б) «тезаурус» (словарь основных терминов предметной области);
 - в) структурно-логические схемы и таблицы;
 - г) выполнение аудиторных практических занятий и домашних заданий.

Подготовка к лекции не нужна. Подготовка к семинарским занятиям заключается в освоении теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспектам лекций. После выполнения задания обсуждаются результаты. Подготовка к зачету должна быть регулярной. Она начинается с первого занятия (общее знакомство с ресурсной базой дисциплины, в том числе ее методическим обеспечением; информирование о формах контроля) и завершается подготовкой к тестированию - повторением материала дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающийся, в ходе выполнения самостоятельной работы должен проявить способность к самостоятельному поиску в русле выбранной проблематики; умение находить и использовать нужную информацию; показать умение строить научное развернутое и аргументированное высказывание.

При изучении материала необходимо наличие требуемых текстов для рассмотрения. Для достижения четкости и структурированности работы студент должен фиксировать выполнение самостоятельных заданий и оформлять записи в рабочих тетрадях.

Для успешного освоения материала профессиональных статей и составления грамотного конспекта необходимо сначала внимательно прочитать статью или все статьи, выделить основные положения и только после этого приступить к конспектированию. Конспект не должен превращаться в механическое «переписывание», в конспекте нужно кратко и сжато отразить основные концепции статьи. Самый лучший конспект – тезисы, которые являются результатом глубокой проработки материала.

7.2.2. ИНФОРМАЦИОННО - ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА:

Обучающимся по ОПОП обеспечен доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mgik.org); ход образовательного процесса по дисциплине фиксируется посредством электронной информационно-образовательной среды института (www.mgik.org); обеспечено формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института (www.mgik.org).

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение: Word, Excel, PowerPoint.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационная справочная система – электронно-библиотечная система института.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ АУДИТОРИИ

8.1. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ АУДИТОРИИ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

8.2. УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа дисциплины **Цифровые решения в сфере культуры и искусства** разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению **51.04.03 Социально-культурная деятельность**, направленности (профилю) Управление креативными индустриями (Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 декабря 2017г. №1185 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность» *изменениями от 26.11.2020г., 08.02.2021г.* учебным планом института по этому же направлению, утвержденным Ученым советом 17.04.2025г., Протокол №6 с учетом основной профессиональной образовательной программы (утверждена 19.06.2025г.).

Автор программы – **Зюськин А.А., кандидат экономических наук, доцент**

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических наук (рецензент – **Иванова Ю.В., кандидат филологических наук, доцент** протокол № 10 от «29» мая 2025г.)

Заведующий кафедрой



(подпись)

Ю.В. Иванова
(И.О.Фамилия)

29.05.2025
(дата)

Согласовано:

Начальник УМУ



(подпись)

В.В. Азарова
(И.О.Фамилия)

19.06.2025г.
(дата)